

Wichtige Informationen zur mündlichen Abschlussprüfung der Passauer Doppelmasterstudierenden an der Corvinus Universität Budapest

1. Nachdem die Masterstudierenden Ihren Masterabschluss in Passau erhalten haben, können sie auch die Ausstellung ihres Diploms an der Corvinus Universität Budapest beantragen (unter Berücksichtigung von § 13 und § 84 der Studien- und Prüfungsordnung der Corvinus Universität Budapest). Hierfür muss ein Antrag bei dem DSG Büro in Budapest gestellt werden. Anzuführen sind:
 - a. MSc-Diplom (Aussteller: Universität Passau)
 - b. MSc Diploma Beiblatt/Supplement (Aussteller: Universität Passau)
 - c. Masterarbeit
 - d. Transcript of Records der Universität Passau
 - e. Der/die Studierende füllt die Äquivalenztabelle aus (darin sind auch die Kurse enthalten, die der/die Studierende zuvor an der Corvinus Universität absolviert hat)

Das ungarische Hochschulgesetz sieht vor, dass ein Universitätsdiplom erst nach einer mündlichen (online) Abschlussprüfung ausgestellt werden kann. Studierende haben hierfür nach Abschluss ihres Studiums in Ungarn 5 Jahre Zeit. Wenn sie sich nicht innerhalb von fünf Jahren zur mündlichen Abschlussprüfung anmelden, müssen wir ihnen die Möglichkeit entziehen, die Abschlussprüfung abzulegen und das in Ungarn ausgestellte Diplom zu erhalten.

2. Das DSG-Büro in Budapest prüft die Äquivalenztabelle in Zusammenarbeit mit dem/der jeweiligen MasterprogrammdirektorIn.
3. Der/die zuständige MasterprogrammdirektorIn initiiert die Erstellung des Abschlussprüfungslots, die Neptun-Gruppe erstellt den Slot und das Institut weist anschließend ein Prüfungsgremium zu. (Bei Bedarf leistet das DSG-Büro Hilfestellung.)
4. Anschließend meldet sich der/die Studierende für die mündliche Abschlussprüfung an (Corvinus Student Office kann den/die Studierende NICHT anmelden) und lädt die MSc-Abschlussarbeit hoch.
5. Das Student Office bereitet das Abschlussprüfungsprotokoll vor, sendet es an den/die zuständigen MasterprogrammdirektorIn, diese/r füllt es aus und sendet es an das Student Office zurück. (Bei Bedarf kann das DSG-Büro in Budapest auch hierbei administrative Unterstützung leisten.)
6. Nach der Abschlussprüfung ermittelt das Studierendensekretariat die Diplomqualifikation (basierend auf dem kumulierten Notendurchschnitt und der Diplomarbeitsnote).
7. Ausstellung des Diploms – Student Office
8. Unterschrift des Diploms – Master-DekanIn
9. Übergabe des Diploms bei der nächsten Graduation Ceremony (organisiert durch Corvinus Communication im Februar/März oder im Juli – graduation@uni-corvinus.hu). Das Diplom wird von dem/der jeweiligen MasterprogrammdirektorIn überreicht. Wenn der/die Studierende es per Post erhalten möchte, bitte eine Mail an Frau Barbara Bekic senden: (barbara.bekic@uni-corvinus.hu) schicken.