

### Anfrage bezüglich eines Gutachtens bzw. eines Empfehlungsschreibens

<b>Name, Vorname:</b>			
<b>Anschrift:</b>			
<b>Studentische E-Mail-Adresse:</b>		<b>Mobil- oder Festnetznummer:</b>	
<b>Studiengang:</b>			
<b>Fachsemester:</b>		<b>Matrikelnummer:</b>	

### Informationen zum Zweck des Empfehlungsschreibens (evtl. Formulare und jeweilige Ausschreibung beilegen)

<b>Name Studienprogramm, Stipendium:</b>	
<b>Institution, Land:</b>	
<b>Sprache des Empfehlungsschreibens oder Gutachtens:</b>	
<b>Einreichungstermin:</b>	
<b>Einreichungsort:</b> (Anschrift/E-Mail-Adresse, falls Gutachten direkt versendet werden soll)	
<b>Sonstige Anmerkungen:</b>	

### Verbindung zum bzw. Leistungen am Lehrstuhl für Accounting und Auditing

<b>Vorlesungen/Seminar- und Abschlussarbeiten (Name der Veranstaltung bzw. Thema der Arbeit)</b>	<b>Semester</b> (z.B. SoSe 2024)	<b>Note</b>

**Weitere akademische Leistungen (bitte Kopien der jeweiligen Nachweise beilegen)**

<b>Ø- Note im aktuellen Studienprogramm:</b> (HISQIS-Auszug/Bachelorzeugnis)		
<b>Vorhandene Abschlüsse</b> (Berufsausbildung, Bachelor, Erststudium etc.)	<b>Bezeichnung des Abschlusses und vergebende Institution</b>	<b>Ø- Note</b>

**Außercurriculares (bitte Nachweise beilegen)**

<b>Praktische Tätigkeiten</b> (Praktika, Beruf etc.)	<b>Unternehmen / Bereich</b>	<b>von / bis</b>
<b>Ehrenämter, studentische Organisationen etc.</b>	<b>Bezeichnung, Position, Tätigkeit</b>	<b>von / bis</b>

**Sonstiges (z.B. besondere Sprachkenntnisse, Auslandsstudium, Stipendien, Projekte,  
 etc. (bitte Nachweise beilegen))**

**Anlagen**

- Lebenslauf                       Ausschreibungsinformation / Formulare
- Bachelorzeugnis                 HISQIS-Auszug
- Arbeits-/ Praktikumszeugnisse                 Sprachennachweis
- Nachweis von außercurricularen Tätigkeiten                 Sonstiges: .....

**Erklärung**

Hiermit versichere ich, dass alle von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und für die Erstellung des Empfehlungsschreibens verwendet werden können.

Passau, den .....

.....  
 (Unterschrift)

## **Hinweise zum Ausfüllen des Anfragebogens**

- Ein Gutachten oder Empfehlungsschreiben kann nur ausgestellt bzw. erteilt werden, wenn Sie **mindestens zwei Veranstaltungen des Lehrstuhls Accounting und Auditing** besucht haben. Des Weiteren sollten Sie einen **klaren Accounting-Bezug** sowie **überdurchschnittliche Studienleistungen** nachweisen können.
- Bitte füllen Sie die ersten beiden Seiten des Anfragebogens **vollständig** aus und reichen Sie diesen zusammen mit den erforderlichen Nachweisen im Sekretariat des Lehrstuhls ein. Sämtliche **Nachweise** legen Sie bitte diesem Formular bei und vermerken die Anlagen in den dafür vorgesehenen Feldern im Formular. **Nicht beglaubigte Kopien** der entsprechenden Dokumente sind dabei ausreichend. **Ohne** die erforderlichen **Nachweise** kann Ihre Anfrage leider **nicht bearbeitet werden**.
- Falls Sie ein Gutachten oder Empfehlungsschreiben auf Englisch benötigen, ist zusätzlich ein **englischsprachiger Lebenslauf** einzureichen.
- Um Rückfragen und Verzögerungen zu vermeiden, achten Sie bitte auf eine **leserliche Schrift** und vergessen Sie nicht, das Formular zu **unterschreiben**.
- Falls Ihre Empfehlung oder das Gutachten **ausschließlich über ein Print- oder Online-Formular** erfolgen soll, legen Sie bitte unbedingt das entsprechende Formular bei (ggf. auch als Screenshot).
- Bitte planen Sie eine Bearbeitungszeit von etwa vier Wochen ein. Daher sollte ihr Antrag **spätestens vier Wochen vor Abgabefrist** eingereicht werden.
- Fragen oder Anmerkungen werden vom Lehrstuhlsekretariat koordiniert.  
E-Mail: [sekretariat.accaud@uni-passau.de](mailto:sekretariat.accaud@uni-passau.de)