

Wichtiger Hinweis: Der gesamte Prozess ist digitalisiert. Bitte die Dokumente am PC mit Adobe ausfüllen, digital unterschreiben und per Email als bearbeitbares **PDF** an die zuständigen Stellen senden. Ausdrucke, umgewandelte Scans und Fotos werden nicht angenommen! (siehe *)

FAQ Einzel-Learning Agreements

Ich habe mein Studium vor dem WiSe23/24 begonnen. Welche Formulare verwende ich?

Hier bitte die Learning Agreements mit dem Hinweis "Studienbeginn vor WiSe23/24" verwenden. Diese gelten für Bachelor und Master und müssen nur dementsprechend ausgefüllt werden. Für jeden Schwerpunkt gibt es ein gesondertes Formular.

Mein Bachelorstudium habe ich im WiSe23/24 begonnen bzw. danach. Und jetzt?

Hierfür gibt es für jeden Bachelorstudiengang ein eigenes Formular: **Business Administration and Economics, Wirtschaftsinformatik / Information Systems** und **Digital Transformation in Business and Society**. Bitte unbedingt diese verwenden.

Und im Master?

Masterstudierende (**IEB** und **WI**, Studienstart egal und **BA**, Studium nach alter FStuPO) verwenden das **neue Master-Formular**, welches gemeinsam gilt. Falls das alte Formular verwendet wird, muss darauf geachtet werden, das richtige Schwerpunkt-Dokument zu verwenden.

Für den **neuen Master Business Administration** (FStuPO 14.08.2024) gibt es ein **gesondertes Formular**, welches nur auf Englisch verfügbar ist.

Ich studiere BAE und belege im Ausland einen Kurs, den es äquivalent auch bei uns gibt.

Bitte dann unter "Äquivalente Veranstaltung in Passau" den Namen unseres Passauer Moduls eintragen. Beispiel: "International Marketing" in den USA = Internationales Marketing bei uns. Das Modul wird Ihnen ganz normal angerechnet und erscheint auch so im Notenauszug. Der Titel muss nicht zwingend übereinstimmen; Inhalt und Lernziele sind ausschlaggebend.

Leider gibt es kein äquivalentes Passauer Pendant zu meinem Modul. Und nun?

Hier kommen die "Zusätzlichen Module" ins Spiel. Hier müssen Sie eine passende Auswahl im Drop-down-Menü treffen - z.B. je nach Schwerpunkt bzw. eine Zuordnung selbst ergänzen.

Können mehrfach "Zusätzliche Module" verbucht werden?

Ja, das ist möglich. Sie erscheinen im Transcript bzw. im Zeugnis dann jeweils als "Anerkannte Prüfungsleistung *Schwerpunkt* (von ausländischer Hochschule)"

Ich habe mein Learning Agreement nun ausgefüllt. Wie geht es weiter?

Bitte die Learning Agreements wie bisher an die Lehrstühle / Lehreinheiten zur Prüfung / Unterschrift senden. Bitte beachten Sie, die Zuordnung sorgfältig zu prüfen; für die Richtigkeit sind Sie verantwortlich.

Die Learning Agreements sind nur mit Ihrer Unterschrift und Ihrer Zustimmung, dass Sie dieses Infoblatt gelesen haben, gültig.

Wie geht es nach dem Auslandsaufenthalt weiter?

Die Einzel-Learning Agreements werden zusammen mit dem Transcript of records beim Dekanat unter notenrechnung.wiwi@uni-passau.de eingereicht. Bitte zuvor unbedingt die Hinweise auf der [Webseite des Dekanats](#) beachten!

Ich belege einen Kurs an einer anderen Universität im Inland; z.B. einen Onlinekurs der Virtuellen Hochschule Bayern. Brauche ich dafür auch ein Learning Agreement?

Ja, dies ist zwingend notwendig. Bitte den Prozess unbedingt vor Kursbeginn in die Wege leiten! Der Ablauf ist wie bei den Learning Agreements für ausländische Kurse. Hier bitte auch auf den Zeitpunkt des Studienbeginns achten! Bei einem Studienbeginn im/nach WiSe23/24 verwenden Sie bitte das jeweilige Formular Learning Agreement Inland. Bei Studienbeginn vor WiSe23/24 gibt es kein gesondertes Inlands-Formular; dabei können die allgemeinen Learning-Agreement-Formulare für das Ausland verwendet werden. Das Dekanat vermerkt bei der Notenbearbeitung, dass es sich um einen Inlands-Kurs handelt.

Falls der Kurs im **Studium Generale** verbucht werden soll, so wenden Sie sich an die Studiengangskoordination. Für das Studium Generale ist ein eigenes Formular verfügbar (auf der [Webseite](#) unter "Downloads")

Ich studiere keinen Studiengang der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät, sondern beispielsweise Kulturwirtschaft oder Lehramt. Welche Formulare verwende ich hierfür?

Für **Kulturwirtschaft** (Master + Bachelor) gibt es ein gesondertes Formular. Dieses erhalten Sie bei den entsprechenden Lehrstühlen.

Alle anderen Studiengänge verwenden ein gemeinsames Dokument ("restliche Studiengänge"), auf dem der Studiengang ganz oben anzugeben ist.

An wen wende ich mich bei Fragen?

Inhaltliche Fragen zu anzurechnenden Kursen müssen die Lehrstühle beantworten. Bei Fragen zur Prüfungsordnung bzw. der richtigen Zuordnung / Verbuchung wenden Sie sich bitte an die [Studiengangskoordination WIWI](#) bzw. an das Prüfungssekretariat, bei Fragen zur anschließenden Notenumrechnung ist das Dekanat WIWI unter notenrechnung.wiwi@uni-passau.de für Sie da.

*** Wie kann ich ein PDF unterzeichnen und bearbeitbar halten?**

Möglichkeit 1:

Ein gespeicherter Scan (jpg) der echten Unterschrift. Dieser kann beliebig als Bild eingefügt werden.

Möglichkeit 2:

Mit dem Zeichenwerkzeug im PDF unterschreiben. Dabei bitte das Kommentieren-Werkzeug auswählen und das „Zeichenwerkzeug“ (als Stiftsymbol dargestellt) aktivieren. Zeichnen Sie Ihre Unterschrift direkt an die gewünschte Stelle, indem Sie die Maus, ein Grafiktablett oder einen Touchscreen verwenden.

Die für Sie relevanten Studien- und Prüfungsordnungen finden Sie auf der [zentralen Webseite](#) der Universität.