

Am **Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Marketing und Innovation**, Professor Dr. Jan H. Schumann, suchen wir **ab Februar 2023 (Arbeitsbeginn auch später möglich)**

eine studentische Hilfskraft

zur Verstärkung unseres Teams. Die Beschäftigung bezieht sich auf 20 Stunden pro Monat und wird mit 12,00 Euro pro Stunde vergütet.

Wir suchen eine Hilfskraft, die

- organisatorische Aufgaben selbstständig und kreativ bearbeitet.
- über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift verfügt.
- gute bis sehr gute Studienleistungen nachweisen kann.
- die gängige MS Office-Software sicher beherrscht.
- fundierte Kenntnisse in der Literaturrecherche vorweisen kann.
- gute Kenntnisse in der Auswertung von Daten, insbesondere mittels SPSS, vorweisen kann (nicht zwingend notwendig).
- Interesse an Forschung zur Datenfreigabebereitschaft von Konsumenten hat.
- mindestens im zweiten Fachsemester studiert.

Wir bieten

- Spannende Mitarbeit an Forschungs- und Lehrprojekten.
- Einen Blick hinter die Kulissen des Lehrstuhls.
- Ein nettes und offenes Lehrstuhlteam.
- Abwechslung vom Studium.
- Geblockte Arbeitszeiten während der vorlesungsfreien Zeit.
- Die Möglichkeit zur Arbeit aus dem Home-Office.

Zu den Aufgabenbereichen gehören

- Mitarbeit an einem von der Deutschen Forschungsgemeinschaft geförderten Forschungsprojekt zu den Effekten von Datenaustausch in Unternehmensnetzwerken auf den Privacy Calculus
 - Literaturrecherche in internationalen Journals,
 - Erstellung von Ergebnis- und Kommunikationsmaterialien,
 - Unterstützung bei der Datenerhebung, -kontrolle und -auswertung.
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen sowie bei sonstigen Tätigkeiten am Lehrstuhl.

Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Wenn Sie an einer Tätigkeit an unserem Lehrstuhl Interesse haben, dann senden Sie bitte

bis spätestens 31. Januar 2023

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail als eine PDF-Datei an: Alina.Gruener@uni-passau.de. **Bitte geben Sie folgenden Betreff in der E-Mail an: „Bewerbung als Studentische Hilfskraft_DFG“.**

Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind:
<http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>