

Prof. Dr. Carola Jungwirth

**Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt
Internationales Management**



Universität Passau · 94030 Passau

Passau, 05.05.2009

GESUCHT: Studentische Hilfskraft ab sofort

Zur Verstärkung seines Teams sucht der Lehrstuhl für Internationales Management ab sofort eine Studentische Hilfskraft. Das Tätigkeitsfeld umfasst unter anderem Aufgaben zur Unterstützung der Forschung unserer Wissenschaftlichen Mitarbeiter, alle spezifischen Aufgaben der Sekretariatsführung sowie den internen und externen Briefverkehr.

Wir erwarten von Ihnen sowohl eigenverantwortliches als auch kooperatives Arbeiten. Aufgeschlossenheit, Organisationsfähigkeit und Interesse an der Wissenschaft sind dabei von Vorteil. Belastbarkeit und Flexibilität setzen wir voraus. Zudem ergänzen gute bis sehr gute EDV- und Englischkenntnisse Ihr Profil.

Die Beschäftigung erfolgt auf Grundlage des Tarifvertrages für studentische Mitarbeiter und bezieht sich auf 25 Stunden/Monat.

Bitte senden Sie uns bis spätestens **15. Mai 2009** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) schriftlich oder per E-Mail an sekretariat.jungwirth@uni-passau.de zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mit freundlichen Grüßen

Susanne Ruckdäschel