

Die Universität Passau genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 13.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.300 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche Hightech-Firmen und eine lebhafte Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Der **Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Management, Personal und Information** (Professorin Dr. Marina Fiedler) sucht ab sofort eine

Studentische bzw. Wissenschaftliche Hilfskraft

zur Übersetzung deutscher Folien ins Englische.

Die Arbeitszeit wird mit 9,60 Euro pro Stunde für studentische Hilfskräfte vergütet (9,82 Euro ab 1. Januar 2022). Wissenschaftliche Hilfskräfte erhalten 11,50 Euro pro Stunde (12,50 Euro ab 1. Januar 2022). Die Stelle ist befristet bis 31. März 2022.

Ihre Aufgaben

- Übersetzung deutscher Vorlesungsfolien ins Englische

Ihr Profil

- Sie verfügen über Kenntnisse der englischen Sprache auf muttersprachlichem Niveau und hervorragende Kenntnisse eines englischsprachigen Kulturraums.
- Bei Beschäftigung als wissenschaftliche Hilfskraft: Mindestens Bachelorabschluss
- Bei Beschäftigung als studentische Hilfskraft: Studium mindestens im zweiten Fachsemester

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Bachelornote/HISQIS-Ausdruck, Abiturzeugnis) – nur in elektronischer Form als **eine** PDF-Datei – bis spätestens **30. Oktober 2021** an das Sekretariat von Frau Professorin Dr. Marina Fiedler: sekretariat.fiedler@uni-passau.de.

Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind:
<http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>