

Anfrage bezüglich einer Empfehlung/eines Gutachtens

Angaben zur Person

(Lebenslauf beilegen.)

Name, Vorname:		Matrikelnummer:	
Studiengang:		Fachsemester:	
E-Mail:		Mobilnummer:	
Anschrift:			

Informationen zum Zweck des Empfehlungsschreibens

(ggf. Formulare und Ausschreibung beilegen.)

Name Studienprogramm, Stipendium:	
Institution, Land:	
Sprache des Schreibens:	
Einreichungstermin:	
Einreichungsort: (Anschrift, falls Gutachten direkt geschickt werden soll)	
Sonstiges:	

Verbindung zum Lehrstuhl für Finance und Banking

Vorlesungen, Seminararbeiten, Abschlussarbeiten:	Name der Veranstaltung, bzw. Thema der Arbeit:	Note:	
			Ø- Note:
Sonstiger Bezug zum Lehrstuhl (z.B. HiWi,...)	Bezeichnung:	Von/bis:	

Anfrage bezüglich einer Empfehlung/eines Gutachtens

Weitere akademische Leistungen

(ggf. Nachweise beilegen.)

Ø- Note im aktuellen Studienprogramm: Transcript of records/Bachelorzeugnis)		
Vorhandene Abschlüsse: (Berufsausbildung, Bachelor, Erststudium etc.)	Bezeichnung des Abschlusses und vergebende Institution:	Ø- Note:

Außercurriculares

(ggf. Nachweise beilegen.)

Praktische Tätigkeiten: (Praktika, Beruf, etc.)	Unternehmen/Bereich:	Von/bis:
Ehrenämter, studentische Organisationen, etc.:	Bezeichnung, Position, Tätigkeit:	Von/bis:

Je drei Schlagworte, die Sie am besten beschreiben hinsichtlich...

(Falls möglich, bitte Nachweise in Form von Arbeits-, Praktikumszeugnisse etc. beilegen)

... Lern- und Arbeitsverhalten:	... sozialer Kompetenz:	... kognitiver Fähigkeiten:

Sonstiges

(z. B. besondere Sprachkenntnisse, Auslandsstudium, Stipendien, Projekte, etc. – bitte Nachweise beilegen)

--

Anlagen

- | | |
|---|--|
| ☐ Lebenslauf | ☐ Transcript of records |
| ☐ Bachelorzeugnis | ☐ Ausschreibungsinformation/Formulare |
| ☐ Arbeits-/ Praktikumszeugnisse | ☐ Sprachennachweis |
| ☐ Nachweis außercurricularer Tätigkeiten | ☐ Sonstiges: |

Erklärung

Hiermit versichere ich, dass alle von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und für die Erstellung des Empfehlungsschreibens verwendet werden können.

Passau, den

.....

(Unterschrift)

Anfrage bezüglich einer Empfehlung/eines Gutachtens

Hinweise zum Ausfüllen:

- Ein Empfehlungsschreiben oder Gutachten wird nur erstellt, wenn Sie **mindestens zwei Veranstaltungen des Lehrstuhls** besucht haben. Des Weiteren sollten Sie einen **klaren Finance-Bezug** sowie **überdurchschnittliche Studienleistungen** nachweisen können.
- Die beiden ersten Seiten sind **vollständig** von Ihnen auszufüllen. Bitte geben Sie diese zusammen mit den entsprechenden Nachweisen im Sekretariat des Lehrstuhls ab.
- Um Rückfragen und unnötige Verzögerungen zu vermeiden, achten Sie bitte auf eine **leserliche Schrift**. Vergessen Sie bitte auch nicht, das Formular zu **unterschreiben**.
- Diverse **Nachweise** legen Sie bitte diesem Formular bei und vermerken die Anlagen in den dafür vorgesehenen Feldern im Formular. **Nicht beglaubigte Kopien** der entsprechenden Dokumente sind dabei ausreichend. **Ohne** die erforderlichen **Nachweise** kann Ihre Anfrage leider **nicht bearbeitet werden**.
- Wenn Ihre Empfehlung oder akademisches Gutachten **ausschließlich mittels eines Print- oder Online-Formulars** erfolgt, legen Sie unbedingt dieses Formular bei, ggf. als Bildschirmausdruck.
- Bitte rechnen Sie mit einer Bearbeitungszeit unsererseits von ca. 3 Wochen. Daher sollte ihr Antrag **spätestens drei Wochen vor Abgabefrist** eingereicht werden.
- Fragen oder Anmerkungen werden vom Lehrstuhlsekretariat koordiniert.

Kontakt:

office.entrop@uni-passau.de