

Anfrage bezüglich einer Empfehlung/eines Gutachtens

Angaben zur Person

(Lebenslauf beilegen.)

| | | | |
|----------------|--|-----------------|--|
| Name, Vorname: | | Matrikelnummer: | |
| Studiengang: | | Fachsemester: | |
| E-Mail: | | Mobilnummer: | |
| Anschrift: | | | |

Informationen zum Zweck des Empfehlungsschreibens

(ggf. Formulare und Ausschreibung beilegen.)

| | |
|--|--|
| Name Studienprogramm, Stipendium: | |
| Institution, Land: | |
| Sprache des Schreibens: | |
| Einreichungstermin: | |
| Einreichungsort: (Anschrift, falls Gutachten direkt geschickt werden soll) | |
| Sonstiges: | |

Verbindung zum Lehrstuhl für Finance und Banking

| | | | |
|--|--|----------|----------|
| Vorlesungen, Seminararbeiten, Abschlussarbeiten: | Name der Veranstaltung, bzw. Thema der Arbeit: | Note: | |
| | | | ∅- Note: |
| Sonstiger Bezug zum Lehrstuhl (z.B. HiWi,...) | Bezeichnung: | Von/bis: | |
| | | | |

Anfrage bezüglich einer Empfehlung/eines Gutachtens

Weitere akademische Leistungen

(ggf. Nachweise beilegen.)

| | | |
|--|---|----------|
| Ø- Note im aktuellen Studienprogramm: (HISQIS-Auszug/Bachelorzeugnis) | | |
| Vorhandene Abschlüsse: (Berufsausbildung, Bachelor, Erststudium etc.) | Bezeichnung des Abschlusses und vergebende Institution: | Ø- Note: |
| | | |

Außercurriculares

(ggf. Nachweise beilegen.)

| | | |
|--|-----------------------------------|----------|
| Praktische Tätigkeiten: (Praktika, Beruf, etc.) | Unternehmen/Bereich: | Von/bis: |
| | | |
| Ehrenämter, studentische Organisationen, etc.: | Bezeichnung, Position, Tätigkeit: | Von/bis: |
| | | |

Je drei Schlagworte, die Sie am besten beschreiben hinsichtlich...

(Falls möglich, bitte Nachweise in Form von Arbeits-, Praktikumszeugnisse etc. beilegen)

| | | |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| ... Lern- und Arbeitsverhalten: | ... sozialer Kompetenz: | ... kognitiver Fähigkeiten: |
| | | |

Sonstiges

(z. B. besondere Sprachkenntnisse, Auslandsstudium, Stipendien, Projekte, etc. – bitte Nachweise beilegen)

Anlagen

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lebenslauf | <input type="checkbox"/> HISQIS-Auszug |
| <input type="checkbox"/> Bachelorzeugnis | <input type="checkbox"/> Ausschreibungsinformation/Formulare |
| <input type="checkbox"/> Arbeits-/ Praktikumszeugnisse | <input type="checkbox"/> Sprachnachweis |
| <input type="checkbox"/> Nachweis außercurricularer Tätigkeiten | <input type="checkbox"/> Sonstiges: |

Erklärung

Hiermit versichere ich, dass alle von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und für die Erstellung des Empfehlungsschreibens verwendet werden können.

Passau, den

.....

(Unterschrift)

Anfrage bezüglich einer Empfehlung/eines Gutachtens

Hinweise zum Ausfüllen:

- Ein Empfehlungsschreiben oder Gutachten wird nur erstellt, wenn Sie **mindestens zwei Veranstaltungen des Lehrstuhls** besucht haben. Des Weiteren sollten Sie einen **klaren Finance-Bezug** sowie **überdurchschnittliche Studienleistungen** nachweisen können.
- Die beiden ersten Seiten sind **vollständig** von Ihnen auszufüllen. Bitte geben Sie diese zusammen mit den entsprechenden Nachweisen im Sekretariat des Lehrstuhls ab.
- Um Rückfragen und unnötige Verzögerungen zu vermeiden, achten Sie bitte auf eine **leserliche Schrift**. Vergessen Sie bitte auch nicht, das Formular zu **unterschreiben**.
- Diverse **Nachweise** legen Sie bitte diesem Formular bei und vermerken die Anlagen in den dafür vorgesehenen Feldern im Formular. **Nicht beglaubigte Kopien** der entsprechenden Dokumente sind dabei ausreichend. **Ohne** die erforderlichen **Nachweise** kann Ihre Anfrage leider **nicht bearbeitet werden**.
- Wenn Ihre Empfehlung oder akademisches Gutachten **ausschließlich mittels eines Print- oder Online-Formulars** erfolgt, legen Sie unbedingt dieses Formular bei, ggf. als Bildschirm Ausdruck.
- Bitte rechnen Sie mit einer Bearbeitungszeit unsererseits von ca. 3 Wochen. Daher sollte ihr Antrag **spätestens drei Wochen vor Abgabefrist** eingereicht werden.
- Fragen oder Anmerkungen werden vom Lehrstuhlsekretariat koordiniert.

Kontakt:

office.entrop@uni-passau.de