

### Anfrage bezüglich einer Empfehlung/eines Gutachtens

#### Angaben zur Person

(Lebenslauf beilegen.)

Name, Vorname:		Matrikelnummer:	
Studiengang:		Fachsemester:	
E-Mail:		Mobilnummer:	
Anschrift:			

#### Informationen zum Zweck des Empfehlungsschreibens

(ggf. Formulare und Ausschreibung beilegen.)

Name Studienprogramm, Stipendium:	
Institution, Land:	
Sprache des Schreibens:	
Einreichungstermin:	
Einreichungsort: (Anschrift, falls Gutachten direkt geschickt werden soll)	
Sonstiges:	

#### Verbindung zum Lehrstuhl für Finance und Banking

Vorlesungen, Seminararbeiten, Abschlussarbeiten:	Name der Veranstaltung, bzw. Thema der Arbeit:	Note:	
			∅- Note:
Sonstiger Bezug zum Lehrstuhl (z.B. HiWi,...)	Bezeichnung:	Von/bis:	

## Anfrage bezüglich einer Empfehlung/eines Gutachtens

### Weitere akademische Leistungen

(ggf. Nachweise beilegen.)

Ø- Note im aktuellen Studienprogramm: <small>(HISQIS-Auszug/Bachelorzeugnis)</small>		
Vorhandene Abschlüsse: <small>(Berufsausbildung, Bachelor, Erststudium etc.)</small>	Bezeichnung des Abschlusses und vergebende Institution:	Ø- Note:

### Außercurriculares

(ggf. Nachweise beilegen.)

Praktische Tätigkeiten: <small>(Praktika, Beruf, etc.)</small>	Unternehmen/Bereich:	Von/bis:
Ehrenämter, studentische Organisationen, etc.:	Bezeichnung, Position, Tätigkeit:	Von/bis:

### Je drei Schlagworte, die Sie am besten beschreiben hinsichtlich...

(Falls möglich, bitte Nachweise in Form von Arbeits-, Praktikumszeugnisse etc. beilegen)

... Lern- und Arbeitsverhalten:	... sozialer Kompetenz:	... kognitiver Fähigkeiten:

### Sonstiges

(z. B. besondere Sprachkenntnisse, Auslandsstudium, Stipendien, Projekte, etc. – bitte Nachweise beilegen)

### Anlagen

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Lebenslauf<br><input type="checkbox"/> Bachelorzeugnis<br><input type="checkbox"/> Arbeits-/ Praktikumszeugnisse<br><input type="checkbox"/> Nachweis außercurricularer Tätigkeiten | <input type="checkbox"/> HISQIS-Auszug<br><input type="checkbox"/> Ausschreibungsinformation/Formulare<br><input type="checkbox"/> Sprachnachweis<br><input type="checkbox"/> Sonstiges: ..... |
|--|--|

### Erklärung

Hiermit versichere ich, dass alle von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und für die Erstellung des Empfehlungsschreibens verwendet werden können.

Passau, den .....

.....

(Unterschrift)

## Anfrage bezüglich einer Empfehlung/eines Gutachtens

### Hinweise zum Ausfüllen:

- Ein Empfehlungsschreiben oder Gutachten wird nur erstellt, wenn Sie **mindestens zwei Veranstaltungen des Lehrstuhls** besucht haben. Des Weiteren sollten Sie einen **klaren Finance-Bezug** sowie **überdurchschnittliche Studienleistungen** nachweisen können.
- Die beiden ersten Seiten sind **vollständig** von Ihnen auszufüllen. Bitte geben Sie diese zusammen mit den entsprechenden Nachweisen im Sekretariat des Lehrstuhls ab.
- Um Rückfragen und unnötige Verzögerungen zu vermeiden, achten Sie bitte auf eine **leserliche Schrift**. Vergessen Sie bitte auch nicht, das Formular zu **unterschreiben**.
- Diverse **Nachweise** legen Sie bitte diesem Formular bei und vermerken die Anlagen in den dafür vorgesehenen Feldern im Formular. **Nicht beglaubigte Kopien** der entsprechenden Dokumente sind dabei ausreichend. **Ohne** die erforderlichen **Nachweise** kann Ihre Anfrage leider **nicht bearbeitet werden**.
- Wenn Ihre Empfehlung oder akademisches Gutachten **ausschließlich mittels eines Print- oder Online-Formulars** erfolgt, legen Sie unbedingt dieses Formular bei, ggf. als Bildschirm Ausdruck.
- Bitte rechnen Sie mit einer Bearbeitungszeit unsererseits von ca. 3 Wochen. Daher sollte ihr Antrag **spätestens drei Wochen vor Abgabefrist** eingereicht werden.
- Fragen oder Anmerkungen werden vom Lehrstuhlsekretariat koordiniert.

Kontakt:

[office.entrop@uni-passau.de](mailto:office.entrop@uni-passau.de)