

Anmeldung als Doktorandin oder Doktorand

Name: _____

Vorname: _____

Datum: _____

Zur Anmeldung einen schriftlichen Antrag an die Vorsitzende bzw. den Vorsitzenden des Ständigen Promotionsausschusses stellen und an das Dekanat schicken. Der Antrag und die einzureichenden Unterlagen werden mit Originalunterschriften benötigt (Kopien oder digitale Unterschriften sind nicht ausreichend).

KONTROLLLISTE	
1. Formloser unterschriebener Antrag der Doktorandin / des Doktoranden an den Vorsitzenden oder die Vorsitzende des Promotionsausschusses	
2. beglaubigte Abschrift Ihres Diplom-, Master-, Magisterzeugnisses → Diplom, Master, Magister: Mind. Note 2,3	
3. unterzeichnete Erklärung gemäß § 8 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2. APromO (siehe Vorlage)	
4. Die Angabe des Faches, in dem die Promotion durchgeführt werden soll	
5. Betreuungsvereinbarung* – folgende zwei Punkte müssen in die Betreuungsvereinbarung (unter Punkt 6) aufgenommen werden:	
I. Teilnahme an mind. vier Modulen aus dem Graduiertenprogramm der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät (vgl. § 6 Abs. 1 Satz 1 FPromO) → Nachweis ist bei der Zulassung zur Promotionsprüfung gem. § 9 APromO vorzulegen	
II. mind. zwei öffentliche wissenschaftliche Vorträge (vgl. § 6 Abs. 2 FPromO) → Nachweis ist bei der Zulassung zur Promotionsprüfung gem. § 9 APromO vorzulegen	
* Hinweis: Von der Betreuungsvereinbarung sind drei Originale zu erstellen - ein Exemplar für die Doktorandin / den Doktoranden - ein Exemplar für die Betreuerin / den Betreuer - ein Exemplar für den Promotionsausschuss (ist dem Antrag beizufügen)	
6. Lebenslauf in deutscher oder englischer Sprache mit Darstellung des akademischen Werdegangs (u.a. Kontaktdaten, Art der Hochschulreife, Abiturjahr und Schulort, Studienhistorie)	
7. In begründeten Fällen der Nachweis deutscher oder englischer Sprachkenntnisse	
8. Formblatt Angabe der Daten nach Art. 97 Abs. 4 BayHIG	