

Das **Dekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät** der Universität Passau sucht zum **1. Oktober 2018** eine

## **Studentische Hilfskraft im Bereich Administration**

mit einer Arbeitszeit von 20 Stunden/Monat. Die Vergütung beträgt 8,84 Euro/Stunde. Die Stelle ist zunächst bis 30. September 2019 befristet.

### **Ihre Aufgaben**

- Zuarbeit im Aufgabenbereich der Studiengangskoordination (insbesondere beim Einsatz studiengangsbezogener Qualitätssicherungsinstrumente sowie bei der Aktualisierung von Marketingmaterialien)
- Zuarbeit beim fakultären Berichts- und Dokumentationswesen
- Zuarbeit bei Fakultätsveranstaltungen

### **Ihre Qualifikation**

- sicherer Umgang mit MS Office, vor allem Excel und Word
- gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Freude an der Teamarbeit

### **Wir bieten**

- ein breites und spannendes Aufgabengebiet
- Einblicke in verschiedene Facetten der Fakultätsverwaltung
- ein angenehmes Arbeitsklima

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Schwerbehinderte Studierende werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Stephanie Bildner zur Verfügung (Tel.: 0851/509-2400).

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, HISQUIS-Auszug, Studienbescheinigung) schicken Sie bitte **bis spätestens 14. September 2018** per E-Mail (als eine Datei im PDF-Format) an folgende E-Mail-Adresse: [Stephanie.Bildner@uni-passau.de](mailto:Stephanie.Bildner@uni-passau.de).

Ihre elektronisch eingereichten Bewerbungsunterlagen werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht. Im Übrigen verweisen wir auf unsere Datenschutzhinweise auf unserer Stellenangebotsseite (rechte Spalte unten): <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>.