Am **Lehrstuhl für International Economics** (Professor Dr. Krautheim) ist zum 01. März 2024 eine Stelle als

Studentische Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von 20 Stunden pro Monat zu besetzen. Die Vergütung beträgt 14,41 Euro pro Stunde.

Wir bieten Ihnen

- wertvolle Einblicke in Forschung und Lehre an einem volkswirtschaftlichen Lehrstuhl
- eigenverantwortliches Arbeiten und eine flexible Zeiteinteilung in den Semesterferien
- ein nettes, offenes Lehrstuhlteam

Wir erwarten

- Sie befinden sich im Master-Studium
- Interesse an VWL, insbesondere dem Bereich International Economics
- Erfahrung bei der Recherche von Literatur
- Gute Kenntnisse in Word, PowerPoint, Excel und Typo3 sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- Aufgeschlossenheit und Organisationsfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblem Arbeiten
- Sie unterstützen uns insbesondere in den Bereichen Forschung und Lehre.
- Für Ihre Aufgaben im Bereich Lehre können Sie auf gute Kenntnisse der Inhalte eines Bachelorstudiums in Wirtschaftswissenschaften zurückgreifen und diese selbständig anwenden.
- Sie unterstützen uns in den verschiedenen Facetten der Forschung. Dies erfordert ein hohes Maß an selbständiger Arbeit und die Bereitschaft, sich tief in spezifische Forschungsthemen einzuarbeiten und z.B. Rechercheaufträge eigenständig durchzuführen und Inhalte auf ihre wissenschaftliche Relevanz hin zu beurteilen.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen, um den Frauenanteil an der wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät zu erhöhen. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Senden Sie bitte so bald wie möglich, jedoch **spätestens bis zum 15. Februar 2024** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf, HISQIS-Auszug mit den bisher erbrachten Leistungen und relevanten Zeugnissen) als **eine PDF-Datei** per E-Mail an unser Sekretariat unter: Kathrin.Wunner@uni-passau.de.

Ihre elektronische Bewerbung löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Für Rückfragen im Vorfeld Ihrer Bewerbung wenden Sie sich bitte an Frau Keller: susanne.keller@uni-passau.de.

Wir verweisen auf unsere Datenschutzhinweise unter: http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/