

Anlage zum Antrag auf Einstellung von wissenschaftlichen Hilfskräften, MitarbeiterInnen und Drittmittelbeschäftigten

1. Unterlagen, die **zwingend** mit dem Antrag vorgelegt werden müssen (bitte jeweils ankreuzen):
 - Datenschutzhinweise
 - Personalbogen
 - Formblatt über die Verfassungstreue
 - Erklärung zu den Vordienstzeiten
 - Lebenslauf
 - Hochschulreifezeugnis (Kopie)
 - Hochschulabschlusszeugnis oder Staatsexamen (Kopie)
 - Ggf. Promotions- und Habilitationsurkunde (Kopie)
 - Aufenthaltsgenehmigung (für ausländische Staatsangehörige)
 - Ausschreibungstext und Nachweis der Ausschreibung (E-Mail an bewerbung@uni-passau.de)
2. Unterlagen, die umgehend nachgereicht werden können bei wissenschaftlichen Hilfskräften (**WHK**) bzw. wissenschaftlichen MitarbeiterInnen bzw. Drittmittelbeschäftigten (**WM**) (bitte jeweils ankreuzen):

anbei

wird umgehend nachgereicht

Führungszeugnis zur Vorlage bei Behörden (**WM**)

Personalbogen Bezügeabrechnung mit Angabe der Steueridentifikationsnummer (**WHK und WM**)

Erklärung zum Arbeitnehmererfindungsgesetz (nur für FIM) (**WM**)

Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse (**WM**)

Annahme von Belohnungen/Geschenken (**WHK und WM**)

Zugangskennung, dienstliche E-Mailadresse, private Nutzung von Arbeitsplatzrechnern und PC, Datenschutz (**WHK und WM**)

Hinweise zur Zusatzversorgung (**WM**)

Antrag auf Befreiung von der Pflichtversicherung zur Zusatzversorgung (**WM**)

Sozialversicherungsnummer (soweit vorhanden)

Feststellung der Versicherungspflicht/-freiheit (**WHK**)

Sekretärin/Sekretär des Lehrstuhls/der Professur/der wissenschaftlichen Einrichtung

.....

Vorname Nachname

Alle Unterlagen nach Ziffer 1 liegen vor.

Rückgabe wegen fehlender Unterlagen nach Ziffer 1.

Rückgabe wegen fehlender Angaben im Antragsformular.

.....
Dekanatsverwaltung

.....
Dekanatsverwaltung